

## **Kritériá na obsadzovanie funkcií profesor a docent (kritérium KSP-A6) III.5**

*Pri výbere docentov a profesorov, ktorí garantujú študijný odbor rešpektujeme požiadavky zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, štatútom BISLA, zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií docentov a profesorov ako aj pracovným a disciplinárnym poriadkom BISLA. Samozrejmovou požiadavkou je vysokoškolské vzdelanie v príslušnom odbore, prípadne v príbuzných odboroch. Berieme od úvahy kvalitu publikačnej činnosti, pedagogické schopnosti a komunikatívnosť ako aj ovládanie cudzích jazykov, predovšetkým anglického jazyka.*

### **Kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov (§ 12 ods. 1 písm. h zákona)**

#### **Pravidlá výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Bratislavskej medzinárodnej školy liberálnych štúdií**

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Výberovým konaním podľa týchto pravidiel sa rozumie výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Pracovné miesta a funkcie uvedené v ods. 1 sa obsadzujú v súlade s týmito pravidlami.
- (3) Na základe výberového konania sa obsadzujú i ďalšie pracovné a funkčné miesta na Bratislavskej medzinárodnej škole liberálnych štúdií (ďalej len „vysoká škola“), ak tak ustanoví iný vnútorný predpis vysokej školy alebo tak určí rektor vysokej školy (ďalej len „rektor“).

### **Čl. 2**

#### **Pracovné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním**

- (1) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na vysokej škole obsadzujú tieto funkčné miesta:
  - a) vedúci zamestnanci rektorátu (kvestor a kontrolór),
  - b) vedúci zamestnanci vysokej školy a jej súčastí (vedúci katedrií, pracovísk vysokej školy),
  - c) docenti a profesori.
- (2) Pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, profesorov a docentov ide zároveň o obsadenie príslušnej funkcie. Výberové konanie sa vzťahuje aj na obsadzovanie miest výskumných pracovníkov.
- (3) Obsadzovanie výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka a na kratší pracovný čas (t.j. na skrátený pracovný úväzok), ani na prijímanie hosťujúcich profesorov a docentov.

### Čl. 3

#### Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkcií profesorov a docentov

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom.
- (2) Výberové konanie na funkciu profesora a funkciu docenta je zároveň výberovým konaním na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa.
- (3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na uzavretie a trvanie pracovnej zmluvy s vysokou školou vo funkcii profesora alebo docenta až do dosiahnutia šesťdesiateho piateho roku svojho veku.
- (4) Rektor môže na návrh vedeckej rady vysokej školy udeliť za významné prínosy v oblasti vedy profesorovi staršiemu ako šesťdesiatpäť rokov, ktorý skončil pracovný pomer s vysokou školou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).

### Čl. 4

#### Vypísanie výberového konania

- (1) Výberové konanie vypisuje na všetky týmito pravidlami určené pracovné miesta a funkcie rektor vysokej školy.
- (2) V texte vypísaného výberového konania sú presne určené podmienky účasti, a to najmä:
  - a) názov zamestnávateľa, vyhlasovateľa konania, vrátane jeho sídla,
  - b) funkcia a miesto, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) požadované kvalifikačné predpoklady – všeobecné (akademický titul) a osobitné kvalifikačné predpoklady (vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecko-pedagogický titul, publikačná činnosť, prax v odbore na vykonávanie funkcie),
  - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, určené vyhlasovateľom výberového konania,
  - e) zoznam požadovaných dokladov, profesijný životopis, zoznam publikácií a ohlasov,
  - f) dátum a miesto najneskoršieho podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- (3) Vypísanie výberového konania musí byť zverejnené na úradnej výveske vysokej školy a poskytnuté ministerstvu školstva na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke. Vypísanie výberového konania na funkciu profesora musí byť zverejnené v hromadnom oznamovacom prostriedku s celoštátnou pôsobnosťou. Vyvesenie oznamu o výberovom konaní na úradnej výveske vysokej školy sa uskutoční v deň jeho zverejnenia v hromadnom oznamovacom prostriedku. Vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené aspoň 10 dní.
- (4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania.
- (5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní v hromadnom oznamovacom prostriedku, v periodickej dennej tlači s celoštátnou distribúciou. V odôvodnených prípadoch možno výberové konanie (prihlasovanie) uzavrieť do dvoch týždňov po jeho vypísaní.
- (6) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.

## **Čl. 5**

### **Komisia na výberové konanie**

- (1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedu. Predseda je členom komisie, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Členov komisie schvaľuje vyhlasovateľ.
- (2) Komisia má nepárny počet členov, najmenej však päť členov.
- (3) Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie. Práce komisie sa môže zúčastniť poverený zástupca akademického senátu s hlasom poradným.

## **Čl. 6**

### **Hodnotenie uchádzačov**

- (1) Komisia prerokuje prihlášky uchádzačov najneskôr do pätnástich pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas, vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači splnili vyhlásené kritériá a pozve ich na osobný pohovor. Určí poradie, v ktorom budú uchádzači predstupovať pred komisiu. Uchádzačom, ktorí nespĺnili vyhlásené kritériá, odpovie v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.
- (2) Pozvaný uchádzač predstupuje pred komisiu podľa poradia schváleného komisiou pri predbežnom prerokovaní prihlášok. Komisia osobným pohovorom preveruje schopnosti uchádzača pre výkon daného pracovného alebo funkčného miesta.
- (3) Komisia vykoná najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty k podaniu prihlášok na základe zhromaždeného materiálu hodnotenie uchádzačov. Hodnotí aj uchádzačov, ktorí boli na osobný pohovor pozvaní, ale sa ho nemohli zúčastniť, ospravedlnili svoju neúčast' a komisia ich ospravedlnenie akceptovala.
- (4) Uchádzačov hodnotí komisia tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedu komisie.

## **Čl. 7**

### **Zápisnica o výberovom konaní**

- (1) O priebehu a výsledku rokovania vyhotoví komisia bez zbytočného odkladu zápisnicu. Zápisnica obsahuje poradie uchádzačov s odôvodnením a podpisy predsedu a prítomných členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich ako prílohu k podpisu.
- (2) Komisia môže svoje konanie ukončiť aj zistením, že niektorí alebo všetci uchádzači sú pre obsadzované miesto nevyhovujúci. Komisia môže odporučiť vyhlasovateľovi najvhodnejšieho uchádzača na prijatie alebo na zaradenie do funkcie alebo mu môže predložiť návrh na zrušenie výberového konania.
- (3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní po dni, kedy sa osobný pohovor konal. V tejto lehote ju predseda komisie predloží vyhlasovateľovi.

## **Čl. 8**

### ***Rozhodnutie vyhlasovateľa***

- (1) Vyhlasovateľ do 15 dní odo dňa doručenia zápisnice predsedom komisie oznámi uchádzačom výsledok výberového konania, resp. či prijíma uchádzača na miesto alebo do funkcie, pre ktoré bolo vyhlásené výberové konanie.
- (2) Ak vyhlasovateľ výsledky výberového konania akceptuje, dohodne sa s vybraným uchádzačom na konkrétnych podmienkach potrebných na uzavretie pracovnej zmluvy alebo na zmenu súčasnej pracovnej zmluvy.
- (3) Neúspešným uchádzačom sa v termíne do 10 kalendárnych dní od konania osobného pohovoru oznámi, že vo výberovom konaní neuspeli a vrátia sa im všetky ich osobné doklady a životopis.
- (4) Ak vyhlasovateľ neprijme návrh komisie, musí sa uskutočniť nové výberové konanie. Ak je aj nové výberové konanie neúspešné, o ďalšom postupe rozhodne rektor.

## **Čl. 9**

### **Osobitné ustanovenia**

- (1) Ak sa do vypísaného výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca neprihlásil žiaden uchádzač alebo ak sa konanie neskončilo úspešne, môže rektor poveriť krátkodobým vykonávaním funkcie niektorého zo zamestnancov. Krátkodobé vykonávanie funkcie sa obmedzuje na dobu 6 mesiacov.
- (2) Administratívne práce spojené s výberovým konaním zabezpečuje personálne oddelenie vysokej školy.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto pravidlá výberového konania vysokej školy nadobúdajú platnosť dňom ich registrácie ministerstvom.
- (2) Tieto pravidlá výberového konania vysokej školy nadobúdajú účinnosť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď nadobudli platnosť.
- (3) Tieto pravidlá výberového konania vysokej školy predkladá rektor ministerstvu školstva v dvoch vyhotoveniach na registráciu.

**Dátum poslednej aktualizácie**

**31.12. 2016**